

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ HẢI TRƯỜNG**

Số: /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hải Trường, ngày tháng 9 năm 2023

## **QUYẾT ĐỊNH**

**V/v phân công nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính  
tại UBND xã Hải Trường**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HẢI TRƯỜNG**

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Văn phòng - Thống kê UBND xã,*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính (sau đây gọi tắt là CCHC) tại UBND xã Hải Trường như sau:

### **1. Ông Trương Minh Đông - Chủ tịch UBND xã:**

Là người đứng đầu, phụ trách chung công tác CCHC tại UBND xã;

Trực tiếp chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác và bố trí kinh phí cho công tác cải cách hành chính hằng năm của UBND xã;

Chỉ đạo công tác tuyên truyền, công khai thủ tục hành chính theo quy định; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo sơ kết, tổng kết định kỳ công tác cải cách hành chính tại UBND xã nhằm đánh giá kết quả, hiệu quả thực hiện; khen thưởng, kỷ luật kịp thời đối với công chức chuyên môn trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

Chịu trách nhiệm trước UBND huyện về kết quả, hiệu quả công tác CCHC của UBND xã;

## **2. Ông Trương Quang Minh - Phó Chủ tịch UBND xã:**

Chịu trách nhiệm về tổ chức thực hiện và kết quả, hiệu quả trong công tác CCHC trong phạm vi, chức trách, lĩnh vực được phân công.

Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã triển khai hoạt động theo quy định của pháp luật.

## **3. Bà Lê Thị Thi - Công chức Văn phòng - Thống kê:**

Chủ trì và phối hợp với các ban, ngành, công chức chuyên môn tham mưu UBND xã xây dựng và tổ chức thực hiện các toàn diện, có chất lượng, hiệu quả và đồng bộ các nhiệm vụ trong chương trình, đề án, kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn, hàng năm; xây dựng các báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

Căn cứ vào chỉ số cải cách hành chính cấp xã được công bố hàng năm để tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC nhằm nâng cao chỉ số CCHC cấp xã; kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính.

Tham mưu UBND xã công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Là đầu mối kiểm soát TTHC của UBND xã, tham mưu UBND xã thực hiện nhiệm vụ trong công tác kiểm soát TTHC.

Phối hợp với công chức Văn hóa- Xã hội đẩy mạnh công tác tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; với công chức Tư pháp- Hộ tịch về công tác cải cách thể chế; với công chức Kế toán- ngân sách xã về cải cách tài chính công.

Theo dõi hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, Hệ thống Một cửa điện tử đảm bảo xử lý hồ sơ đúng hạn, không có hồ sơ trễ hạn. Chủ trì tham mưu xin lỗi người dân khi có hồ sơ trễ hạn theo quy định.

Tham mưu UBND xã nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến, tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến, phát hành biên lai điện tử.

Tham mưu UBND xã thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong lĩnh vực cải cách hành chính.

Theo dõi, đôn đốc việc ứng dụng Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc tỉnh, đôn đốc Văn thư - lưu trữ xã tăng cường áp dụng chữ ký số tại UBND xã. Chủ trì vận hành trang thông tin điện tử của UBND xã.

## **4. Bà Võ Thị Thỏa - Công chức Văn hóa - Xã hội:**

Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC nhà nước của xã hàng năm, phối hợp với người phụ trách thông tin tuyên truyền tổ chức thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC bằng các hình thức

phù hợp để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp đối với công tác cải cách hành chính.

Chủ trì, phối hợp với các công chức chỉ đạo thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực hiện đại hóa nền hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý.

#### **5. Ông Võ Viết Thông - Công chức Tư pháp - Hộ tịch:**

Chủ trì, phối hợp với công chức liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách thể chế; theo dõi thi hành pháp luật.

#### **6. Ông Trương Văn Hòa - Công chức Kế toán - Ngân sách:**

Chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công.

Tham mưu UBND, Chủ tịch UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC của xã; hướng dẫn các cán bộ, công chức lập, sử dụng dự toán và thanh, quyết toán kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính.

#### **7. Các công chức được phân công làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã:**

Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại lĩnh vực được phân công theo quy định của pháp luật. Thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đảm bảo đầy đủ, đúng quy định.

Hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến thông qua Cổng dịch vụ công Quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh Quảng Trị nhằm nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

Thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế Tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã đã được ban hành.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng - Thống kê UBND xã, các ban ngành, người hoạt động không chuyên trách liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- Như Điều 2;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trương Minh Đông**